

Sección 1.01



iWarketing - La base del éxito

Plan de empresa

Índice

Apartado I. Resumen ejecutivo.....	7
Apartado II. El proyecto.....	8
Sección 2.01 La idea.....	9
Sección 2.02 El equipo promotor.....	9
Apartado III. Plan de Marketing.....	10
Sección 3.02 Análisis de situación.....	11
a) Análisis interno.....	11
b) Análisis externo.....	11
Sección 3.04 Diagnóstico de situación.....	12
a) Síntesis del análisis.....	12
b) Matriz de posicionamiento competitivo.....	12
c) DAFO.....	12
Sección 3.06 Objetivos y estrategias.....	13
a) Objetivos.....	13
b) Estrategia de cartera.....	13
c) Estrategia de posicionamiento.....	13
d) Estrategia de comunicación.....	13
e) Estrategia de fidelización.....	13
f) Estrategia de comunicación.....	13
Sección 3.07 Programas y actividades.....	14
a) Plan de acción.....	14
b) Priorización de planes de acción.....	14
Sección 3.08 Plan de contingencias.....	15
Apartado IV. Plan de Operaciones.....	16
Sección 4.01 Productos.....	17
a) Características técnicas.....	17
b) Comparaciones con productos o servicios competitivos.....	17
c) Organización y gestión de los productos o servicios.....	17
d) Aspectos legales de los productos.....	17
e) Diseño de producto.....	17
Sección 4.02 Procesos.....	18
a) Procesos de producción.....	18

b) Organización de cada proceso	18
c) Tecnologías de la producción.....	18
d) Patentes y derechos de propiedad o contratos de asistencia técnica	18
e) Justificación de la elección de la tecnología.	18
Sección 4.03 Programa de producción.	19
a) La capacidad de producción.	19
b) El control de producción.....	19
c) El programa de producciones anuales.....	19
d) El impacto sobre el medio ambiente y las medidas correctoras previstas.	19
Sección 4.04 Aprovisionamientos.....	20
a) Materias primas.	20
b) Calidad, niveles de tolerancia.....	20
c) Acopios en función de los planes de producción y comerciales.....	20
d) Posibles fuentes de abastecimiento.....	20
e) Proveedores.	20
f) Ciclo de aprovisionamiento.	20
g) Ciclos de venta, plazos de entrega.....	20
h) Almacenamiento: capacidad y costo.....	20
Apartado V. Plan de Recursos Humanos.	21
Sección 5.01 Organización estructural.	21
a) Organización funcional de la empresa.....	21
b) Tareas por departamento y empleado.....	21
c) Nivel requerido para cada puesto y departamento.....	21
d) Priorización de tareas.....	21
Sección 5.02 Plan de contratación.....	22
a) El salario.....	22
b) La jornada de trabajo.....	22
c) Los costes de personal.....	22
d) Los tipos de contrato.....	22
Sección 5.03 Política salarial.....	23
Sección 5.04 Plan de externalización.....	24
Apartado VI. Plan de Inversiones y Ubicación.	25
Sección 6.01 Presupuesto.....	26
Sección 6.02 Ubicación.....	27
Sección 6.03 Inmovilizado Intangible.....	27

a) Terrenos.....	27
b) Edificios y Construcciones.....	27
c) Bienes de equipo.....	27
d) Instalaciones.....	28
e) Otros Inmovilizados Materiales.....	28
Sección 6.04 Inmovilizado Material.....	29
a) Investigación y desarrollo.....	29
b) Concesiones administrativas.....	29
c) Propiedad industrial y patentes.....	29
d) Fondo de comercio.....	29
e) Aplicaciones informáticas.....	29
f) Otros inmovilizados intangibles.....	29
Sección 6.05 Inmovilizado financiero.....	30
a) Depósitos y Fianzas.....	30
b) Otros.....	30
Apartado VII. Plan Financiero.....	31
Sección 7.01 Plan de Inversión Inicial.....	32
Sección 7.02 Plan de Financiación.....	33
Sección 7.03 Previsión de Ventas / Consumos.....	34
Sección 7.04 Gastos de Explotación.....	35
Sección 7.05 Previsión de Tesorería.....	36
Sección 7.06 Cuenta de Pérdidas y Ganancias previsional.....	37
Sección 7.07 Balance de Situación previsional.....	38
Apartado VIII. Estructura legal de la empresa.....	39
Sección 8.01 Forma jurídica.....	40
Sección 8.02 Trámites realizados y pendientes para la constitución de la empresa.....	41
Sección 8.03 Datos de la empresa.....	42
a) Razón social.....	42
b) NIF.....	42
c) Forma Jurídica.....	42
d) Domicilio social.....	42
e) Capital social.....	42
f) Porcentaje desembolsado.....	42
g) Ampliación prevista.....	42
h) Fecha de ampliación.....	42

<i>i) Participación capital extranjero</i>	42
<i>j) Relación de socios</i>	42
<i>k) Objeto social</i>	42
<i>l) Órganos de administración y gestión</i>	42
Apartado IX. Calendario de ejecuciones	43
Apartado X. Conclusiones	44

Apartado II. Resumen ejecutivo.

Apartado III. El proyecto.

Sección 3.01 **La idea.**

Sección 3.02 **El equipo promotor.**

Apartado IV. Plan de Marketing.

Sección 4.02 Análisis de situación.

a) Análisis interno.

(1) *Situación actual.*

(2) *Estrategia comercial.*

(3) *Segmentación.*

b) Análisis externo.

(1) *Consumidor.*

(2) *Competencia.*

(3) *Mercado.*

Sección 4.04 Diagnóstico de situación.

- a) Síntesis del análisis.
- b) Matriz de posicionamiento competitivo.
- c) DAFO.

(1) Convertir las Amenazas en Oportunidades

(2) Eliminar las Debilidades.

Sección 4.06 Objetivos y estrategias.

- a) Objetivos.
- b) Estrategia de cartera.
- c) Estrategia de posicionamiento.
- d) Estrategia de comunicación.
- e) Estrategia de fidelización.
- f) Estrategia de comunicación.

Sección 4.07 Programas y actividades.

a) Plan de acción.

(1) *Plan de cartera.*

(2) *Plan de posicionamiento.*

(3) *Plan de comunicación.*

(4) *Plan de fidelización.*

b) Priorización de planes de acción.

Sección 4.08 Plan de contingencias.

Apartado V. Plan de Operaciones.

Sección 5.01 Productos.

- a) Características técnicas.
- b) Comparaciones con productos o servicios competitivos.
- c) Organización y gestión de los productos o servicios.
- d) Aspectos legales de los productos.

modelos industriales, modelos de utilidad y patentes. Certificaciones y homologaciones. XXX

- e) Diseño de producto.

Sección 5.02 Procesos.

Realizar un croquis de disposición sobre la nave o establecimiento productivo de las diferentes fases del proceso productivo y organizativo, así como la disposición de la diferente maquinaria o equipo necesario, y adjuntarlo como anexo. XXX

Para documentar las tecnologías de producción a emplear es recomendable solicitar catálogos descriptivos a los proveedores de maquinaria y adjuntarlos como anexo al Plan. XXX

Determinar la duración o vida útil de cada elemento del equipo productivo. XXX

- a) Procesos de producción.
- b) Organización de cada proceso.
- c) Tecnologías de la producción.
- d) Patentes y derechos de propiedad o contratos de asistencia técnica.
- e) Justificación de la elección de la tecnología.

Sección 5.03 Programa de producción.

Especificar si parte del proceso productivo se va a subcontratar a terceros.

Determinar si la fabricación es en serie o bajo pedido XXX

a) La capacidad de producción.

nominal y efectiva; grado de utilización.

b) El control de producción.

c) El programa de producciones anuales.

d) El impacto sobre el medio ambiente y las medidas correctoras previstas.

Sección 5.04 Aprovevisionamientos.

a) Materias primas.

Materiales, productos (terminados o semiterminados), subproductos y residuos. XXX

b) Calidad, niveles de tolerancia.

c) Acopios en función de los planes de producción y comerciales.

d) Posibles fuentes de abastecimiento.

e) Proveedores.

(precios, condiciones de pago, plazos de entrega, etc.).

f) Ciclo de aprovisionamiento.

stock de seguridad, mínimos y máximos.

g) Ciclos de venta, plazos de entrega.

h) Almacenamiento: capacidad y costo.

Apartado VI. Plan de Recursos Humanos.

Sección 6.01 Organización estructural.

a) Organización funcional de la empresa.

sus áreas, relaciones, jerarquía y dependencia. XXX

b) Tareas por departamento y empleado.

Organizar las tareas que realizará cada empleado tanto cuantitativa (cuántas tareas) como cualitativamente (qué tareas). En función de este resultado podremos definir el número de horas de trabajo necesarias para desarrollar dichas tareas, establecer el número de empleados necesarios para cumplir con cada función específica, el tipo de horario (partido o continuado) que deba aplicarse... XXX

c) Nivel requerido para cada puesto y departamento.

Definir el nivel de conocimientos técnicos requerido, así como la capacitación profesional. XXX

d) Priorización de tareas.

Establecer la importancia de cada una de las tareas en términos absolutos y en comparación con el resto. Esto permitirá establecer el nivel de exigencia durante el proceso de selección de personal, la estructuración del espacio físico de trabajo, el diseño de los sueldos... XXX

Sección 6.02 Plan de contratación.

- a) El salario.
- b) La jornada de trabajo.
- c) Los costes de personal.
- d) Los tipos de contrato.

Sección 6.03 Política salarial.

Establecer los salarios para cada categoría de trabajadores, para ello debe tener en cuenta el mercado de trabajo, el grado de cualificación y la experiencia de cada trabajador, los convenios colectivos, los costes, etc... Asimismo debe establecer una previsión anual del incremento salarial en términos porcentuales y los regímenes de Seguridad Social para cada categoría de trabajador. XXX

Sección 6.04 Plan de externalización.

Algunas funciones especializadas (temas jurídicos, tecnológicos, comerciales, etc.), puede ser conveniente desarrollarlas a través de consultores externos. Se deberá de determinar la naturaleza de las funciones a externalizar, identificando los consultores externos idóneos y cuantificando su coste XXX

Apartado VII. Plan de Inversiones y Ubicación.

Sección 7.01 Presupuesto.

Sección 7.02 Ubicación.

indicar la ubicación de su/s nuevo/s establecimiento/s, anexando, si es posible, un croquis de ubicación de la localidad y de la situación dentro de la localidad. Infórmese acerca de las ordenanzas municipales que le son de aplicación en concepto de tasas por licencia de apertura, así como del impuesto de bienes inmuebles en caso de que sean los propietarios. XXX

También sería bueno hacer un análisis de puntos a favor y en contra de la ubicación elegida en cuanto a: su posible ubicación en el lugar elegido, en relación a la proximidad del mercado, infraestructuras y comunicaciones, facilidad para disponer de materias primas u otros recursos, dotación de servicios e industrial de la zona, legislación urbanística, ayudas económicas e incentivos fiscales, precio... XXX

Sección 7.03 Inmovilizado Intangible.

a) Terrenos.

ubicación, capacidad, comunicación, servicios y suministros, régimen de adquisición de la propiedad... XXX

b) Edificios y Construcciones.

indicar la titularidad de propiedad del establecimiento o nave donde radique la actividad. Especificar el número de metros cuadrados de construcción total y describir aspectos como: traídas y acometidas de servicios, oficinas y laboratorios, edificios de producción, servicios sociales y sanitarios del personal. XXX

c) Bienes de equipo.

maquinaria y herramientas, vehículo de transporte interior, mobiliario y equipamiento, equipos informáticos y de procesamiento de información... XXX

d) Instalaciones.

instalaciones eléctricas en general, de climatización, de agua, de higiene, equipos de medida y control... XXX

e) Otros Inmovilizados Materiales.

todos los elementos patrimoniales tangibles, muebles o inmuebles o financieros, destinados a servir de forma duradera en la actividad de la empresa, y no comprendidos en epígrafes anteriores: inmovilizaciones materiales en curso, fianzas y depósitos constituidos a corto plazo, inversiones financieras permanentes... XXX

Sección 7.04 Inmovilizado Material.

- a) Investigación y desarrollo.
- b) Concesiones administrativas.
- c) Propiedad industrial y patentes.
- d) Fondo de comercio.
- e) Aplicaciones informáticas.
- f) Otros inmovilizados intangibles.

Sección 7.05 Inmovilizado financiero.

a) Depósitos y Fianzas.

b) Otros.

(aportaciones a sociedades de garantía recíproca -SGR-, valores de renta fija, otros) XXX

Apartado VIII. Plan Financiero.

Sección 8.01 Plan de Inversión Inicial.

Sección 8.02 Plan de Financiación.

Sección 8.03 Previsión de Ventas / Consumos.

Sección 8.04 Gastos de Explotación.

Sección 8.05 Previsión de Tesorería.

Sección 8.06 Cuenta de Pérdidas y Ganancias previsual.

Sección 8.07 Balance de Situación previsional.

Apartado IX. Estructura legal de la empresa.

Sección 9.01 Forma jurídica.

**Sección 9.02 Trámites realizados y pendientes para la
constitución de la empresa.**

Sección 9.03 Datos de la empresa.

a) Razón social.

b) NIF.

c) Forma Jurídica.

Sociedad Anónima, Sociedad Limitada, Empresario Individual,
Cooperativa, Otras(sin especificar) XXX

d) Domicilio social.

e) Capital social.

f) Porcentaje desembolsado.

g) Ampliación prevista.

h) Fecha de ampliación.

i) Participación capital extranjero.

No, Sí, Porcentaje, Nacionalidad.

j) Relación de socios.

Nombre y apellidos o razón social, DNI o NIF y porcentaje.

k) Objeto social.

l) Órganos de administración y gestión.

Apartado X. Calendario de ejecuciones.

Calendario de inversiones desde el punto 0 e hitos de todas las áreas anteriores XXX

Apartado XI. Conclusiones.